

HANDLEIDING LETTERS SCHRIJVEN

1. Gebruik alleen de losse letter-schrijfwijze die in de les staat . Ons schoolse koordschrift met zijn lussen en krullen is veel te moeilijk om te doorgronden en in te prenten. Dat koordschrift komt wel als de cursist 'lettervast' is geworden.
2. Start met de kleine blokletters. De instructie is geordend volgens startbeweging met de pen, loopt daarom niet parallel aan de cursus, maar dat is geen probleem. Wissel cursus en letters schrijven af.
3. Een cursist die leert schrijven heeft meestal een verkrampde arm en hand, knijpt te hard in zijn potlood/pen. Corrigeer zijn pen/potloodgreep. Laat hem regelmatig arm en hand 'uitklutsen' en moedig hem aan zijn hand te ontspannen.
4. Om richtingsverlies en bibberschrift door te grote voorzichtigheid en gespannenheid te vermijden moet de cursist leren kloeke, besliste, elegante, melodieuze bewegingen te maken. Je imiteert alsof je een pen vasthoudt, schrijf de letter eerst heel groot met de hele arm en hand in de lucht, daarna steeds kleiner. Pak gerust de arm/hand van de cursist vast om hem te coachen. Verzin samen een melodietje dat de beweging begeleidt (vgl. 'Schrijfdans' van Ragnild Oussoren-Voors)
5. Ga dan door op liefst een ongelijnd vel of op een schoolbord of whiteboard waarop men grote bewegingen kan maken, die dan gaandeweg verkleind worden totdat het past in vakjes van vierkant ruitjesrekenpapier of tussen de hulpregels van schrijfpapier voor beginnelingen.
6. Wijs op de 3 horizontale ruimten ("boven, in het midden, beneden" of "lucht, land, water") waarin onze letters geschreven worden en dat alle letters de middenruimte innemen. Niet iedereen ziet dat.
7. Zie erop toe dat de cursisten de onderdelen van de letters in de juiste volgorde schrijven, eerst 1, dan 2, dan 3. Begeleid de beweging met vaste instructietermen: bv. " stok, boog, streep, naar links/rechts, omlaag, omhoog, rond, schuin, tik (tegen schrijflijn of hulplijn), op de schrijflijn, punt".

8. Maak de cursist constant duidelijk dat alle letters op de 'schrijflijn' rusten en niet mogen duiken of gaan vliegen, dat de letters van een woord dicht naast elkaar staan en dat er tussen woorden lege/witte ruimtes zijn.
9. Zorg ervoor dat de stokken van de letters lang genoeg zijn, zodat een h niet op een n gaat lijken, en dan weer kort genoeg, zodat een a geen d wordt.
10. Introductie van de hoofdletter komt in cursusles 2, want anders wordt het wellicht allemaal teveel ineens, tenzij de cursist de hoofdletters al beheerst. Die cursist kan je direct leren de eerste letter van de zin met een hoofdletter te schrijven, idem de eigennamen.
11. Ban het gom uit de les. Het vervuilt papier en lokaal. Een fout? Gewoon helemaal opnieuw schrijven.
12. Beter een vriendelijk strenge docent in het begin dan rommelschrift als resultaat van een te timide begeleider.